

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Иконом. инф. в упр. на стоп. дейност. Място, роля.
2. Същност, знач. и стр. на счет. инф.
3. Същност и особености на счетоводството
4. Функции на счетоводството. потребители на сч. инф.
5. Предмет и метод на счетоводството
6. Класификация на активите, пасивите, капитала, стоп. операц., разходите, приходите и фин. резултати
7. Класификация на капитала и пасивите
8. Класификация на разходите и приходите
9. Стоп. операции (СО) и процеси като обект на счетов.
10. Счетоводни принципи и счетоводна политика
11. Нормативна регламентация и междунар. хармонизация на счетоводството в България
12. Обща х-ка на способа на балансовото обобщаване
14. Основни видове изменения в сч. баланс, предизвикани от извършените в предпр. сотп. опер.
15. Същност и предназнач. на системата на сметките. Показатели.
16. Строеж и форми на сметките. Понятие за дебит и кредит. Салда , обороти и сборове на сметките
17. Раб. етапи и процедури при използване на сметките. Откриване, водене и прикл. на сметки
18. Двойното записване на стоп. операции в системата на сметките. Кореспонденция на сметките Сч. статии.
19. Признаци за класификация на счетоводните сметки.
20. Класиф на счетоводните сметки според степента на обоб. на информ. в тях и според тяхната структура
21. Нац. сметкоплан и индивидуалени сметкоплани на отделните

предприятия.

22. Основни етапи на счетоводния процес. Хронолог. и систематични счетоводни записвания

24. Същност и знач. на документирането и документите. Видове документи

25. Съдържание и форма на документите. Зак. изисквания към и отг. по съставянето му. Документооборот

26. Същност, значение и видове инвентаризации

27. Ред за инвентаризации и оформяне на резултатите от тях

28. Понятие за счетоводна форма. Осн. признаци на конкр. сч. форма. Зак. изисквания към нея. Съвр. сч. форми.

29. Счетоводен апарат. роля и функции на главния счетоводител

30. Двустранно и едностранно счетоводно записване

31. Същност, предназначение, съставяне, представяне и публикуване на год. счетоводен отчет. Одиторска заверка

1. Иконом. инф. в упр. на стоп. дейност. Място, роля.

Осн. на човешкото съществуване е производството на материални блага. Стоп. дейност е дейността на хората на осъществяване на производството, разпр. и общественото потребление на разл. материални и немат. блага. Тя се изв. на осн. на използването на разл. видове материални, немат. и фин. ресурси и на чов. труд. Изразява се най-общо в извършване на конкретни действия – стоп. операц. Те се извършват във връзка с осъществяване на опр. стоп. процеси като инвестиране кредитиране, снабдяване, производство, разпр. и т.н. Налага се системно упр. Стоп. дейност се обособява и организира в отделни структурни 1-ци в иконом., обществото, държавата. Те се нар. предприятия, организ., институции. За да се упр. предприятието е необх. наличието на управляваща система и обект на управл. – управлявана система и между тях да има права и обратна инф. връзки.

Упр. представлява процес на непрекъснат обмен на инф. главно вътре в самата с-ма между отделните ел.

Информацията е съвкупност от сведения (данни), знания, обяснения, съобщения със съответен смисъл за нещо, някакъв предмет, събитие, факти, явления и т.н. Тя е разнообраз. по състав, съдържание, предназнач. и начин на получаване. във връзка с това са налице разл. видове информация – научна, соц., техн., иконом.

Иконом. инф. е съвкупност от сведения за стоп. явления, фактори и процеси, т.е. за разл. ресурси, за стоп. опер и останалите ел. на стоп. дейност и резултатите от нея. Иконом. инф. е предназначена за нуждите на стоп. управл. и се получава в процеса на неговото осъществяване. Иконом. инф. се подразделя на директивна, нормативна, планова и отчетна. Директивната е предназначена за