

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

Факултет “Икономика на инфраструктурата”
Катедра “Национална и регионална сигурност”

КУРСОВА РАБОТА

на тема:

Процесен анализ на наредба № Н-28 от 5.11.2010 г.

Изготвил:

Йордан Ф.н.
Гр. 1

Научен ръководител:

Доц. д-р Георги Пенчев

май, 2022 година
гр. София

1. Описание на изследвания нормативен документ.

Нормативният документ, който ще разгледаме в нашата курсова работа е „НАРЕДБА № Н-28 от 5.11.2010 г.“, който обхваща критериите, условията и реда за атестиране на военнослужещите от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

2. Цел на курсовата работа.

Целта на самостоятелната работа е да бъде анализирана част от нормативния документ „НАРЕДБА № Н-28 от 5.11.2010 г.“, с помощта на концепцията Управление на бизнес процеси (BPMN), при спазване на основните етапи на процесния анализ и чрез използване на софтуерен продукт използващ стандарта за представяне на процеси BPMN, с помощта на когото да представим условията и реда за атестиране на военнослужещите от Министерството на отбраната.

3. Определяне на участниците и ролите.

Собственик на документа - собственикът на дадения документ е Министъра на отбраната.

Участниците в нашия документ са следните:

- Оценяван - военнослужещ;
- Оценяващ - непосредственият командир (началник) или ръководител в съответната структура на атестиращия;
- Старши атестиращ - непосредственият командир (началник) или ръководител в съответната структура на атестиращия; (т.2 и т.3 може да съвпадат);
- Структурата по управление на човешки ресурси.

4. Определяне на времетраенето на процеса.

Процесът на атестиране започва на 1 януари и завършва на 1 март на следващата календарна година.

Край на процеса - оценка на възможностите на атестирания; крайна цел на проекта- атестиране на военнослужещите от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната.

5. SIPOC диаграма на процесите.

Доставчик (Supplier – S)	Вход (Input – I)	Процес (Process – P)	Изход (Output – O)	Потребител (Customer – C)
По време	Наредба № Н-28 от 5.11.2010 г.	Изготвяне на формуляр от оценяващия / Чл. 8 ал.2 т.1	Отпечатана първа част от атестационен формуляр/ подписан от атестиращия и атестирания	Оценяващ и оценяван
Оценяващ	Първа част от атестационен формуляр	Провеждане на междинни срещи/ Чл. 7 ал.1 т.3	Отпечатана втора част от формуляра / подписан от атестиращия и атестирания	Оценяващ и оценяван
Оценяващ	Втора част от формуляра	Определяне на оценка; нанасяне на оценките по Чл. 15	Атестационен формуляр, подписан от атестиращия и атестирания	Оценяващ и оценяван
Оценяван	Атестационен формуляр	Поставя си самооценка; Подписва формуляра	Атестационен формуляр, подписан от атестиращия и атестирания	Оценяващ, оценяван и старши оценяващ
Старши оценяващ	Атестационен формуляр	Формиране на крайните оценки; определяне на потенциала за развитие на атестираните	Отпечатана трета част на атестационния формуляр, подписан от всички	Структурата по управление на ЧР