

# ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Персонална сигурност

Изготвил: Мартин Петров Милчов

Специалност: Национална сигурност

Фак. N: 2112081032

Персоналната сигурност представлява система от принципи и мерки, прилагани от компетентните органи по съответния ред спрямо лица с цел гарантиране на тяхната надеждност с оглед защита на класифицираната информация( КИ).

Принципите и мерките по персонална сигурност включват принципа “необходимост да се знае” , процедурата по проучване на лицата с цел достъп до КИ и издаването на разрешение за достъп до КИ по глава пета от Закон за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), провеждането на обучение на лицата имащи право на достъп до КИ по реда на ЗЗКИ и правилника за неговото прилагане (ППЗЗКИ) и осъществяването на контрол в тази област (чл. 83, ал. 1 и 2 от ЗЗКИ).

Основната предпоставка за успешното идентифициране на рисковете в сферата на престъпността е познаването на същността на организацията, на нейните цели и задачи в тази сфера. Анализът на рисковете започва с избор на обектите ,подложени на риск. В сферата на информационната сигурност за неголеми организации може да се разглежда цялата информационна инфраструктура, но за големи организации това може да се окаже бавен и необосновано скъп процес. В тези случаи ще трябва да се анализират ключовите възли от информационната инфраструктура.

Дейностите на една организация, работеща с класифицирана информация, са изложени на много рискове и анализът им включва действия по характеризиране на организацията, идентифициране на източниците на заплахата за КИ, на уязвимостите относно нейната сигурност и в частност тази на информационните ѝ структури.

В Република България системата от органи за защита на класифицираната информация включва:

- Народното събрание (НС), което приема законите в областта на защитата на класифицираната информация, техните изменения и допълнения

- Министерският съвет (МС), който определя насоките на националната политика за защита на класифицираната информация

- Държавната комисия по сигурността на информацията (ДКСИ), като национален орган, който осъществява политиката на Република България за защита на класифицираната информация (КИ)

- Служби за сигурност (СС) и служби за обществен ред (СОР)

- Служителите по сигурността на информацията (ССИ).

#### •ДКСИ

ДКСИ е държавен орган, осъществяващ политиката на Република България за защита на класифицираната информация (чл.4, ал.1 от ЗЗКИ). ДКСИ организира, осъществява, координира и контролира дейността по защита на класифицираната информация и осигурява еднаква защита на класифицираната информация.

Осъществява методическо ръководство спрямо служителите по сигурността на информацията.

#### •Служби за сигурност и обществен ред

Службите за сигурност и обществен ред са неразделна част от системата от органи за защита на класифицираната информация. Правомощията на службите за сигурност са посочени в чл. 11 чл. 14 от ЗЗКИ, а правомощията на службите за обществен ред в чл. 15 чл. 16 от ЗЗКИ.

#### •Организационна единица

-Понятие за организационна единица

Съгласно §1, т.3 от Допълнителните разпоредби на ЗЗКИ, „Организационна единица“ са: органите на държавната власт и техните администрации; Министерството на отбраната и определени от министъра на отбраната структури на пряко подчинение на министъра на отбраната и формирования на българската армия; органите на местното самоуправление и местната администрация; публично-правни субекти, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт; юридически лица; физически лица, в които се създава, обработва, съхранява или предоставя класифицирана информация.

Организационните единици трябва:

да прилагат изискванията за защита на класифицираната информация и да контролират тяхното спазване; да отговарят за защита на класифицираната информация; в случай на нерегламентиран достъп до класифицирана информация, незабавно да уведомяват ДКСИ и да предприемат мерки за ограничаване на неблагоприятните последици; да предоставят информация по искане на ДКСИ, службите за сигурност и службите за обществен ред.

•Задължения на служителите в организационните единици, които имат достъп до класифицирана информация:

-Служителите, получили разрешение за достъп до КИ, отговарят за наличността на предадените им документи, като в края на работата с тях лично ги предават в регистратурата срещу подпис.

При загубване на материали, съдържащи класифицирана информация, незабавно уведомяват завеждащия регистратурата и служителя по сигурността.

Трябва да се отстранят всички рискове и заплахи, чието проявление би довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

•Органи, осъществяващи контрол

Пряк контрол- ДАНС

Общ контрол- ДКСИ

•Видове проучвания и срокове за приключване на процедурата по проучване (чл. 46, чл. 52, ал. 1 от ЗЗКИ):

Специално- строго секретно- 60 дни